

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Fernando Garcia Ayala</u>	CUI:	<u>1921140770101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-89-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>63552795</u>
Número de Factura:	<u>3615641033</u>	Serie:	<u>E3BEBA51</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de Enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la conexión de relojes biometricos en cada uno de los centros deportivos del viceministerio.
2. Apoye en el resguardo de información realizando Backups de los equipos de Centros Deportivos en servidor NAS.
3. Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
4. Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
5. Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en conexión y configuración de Impresora Kyocera en la Delegación de Planificación.
7. Apoyo en Backups Sistema de Asistencia de relojes Biométricos.
8. Apoyo en configuración de equipos nuevos del Viceministerio.
9. Apoyo en realizar traslado de información a equipos nuevos del Viceministerio.
10. Brindar apoyo en el resguardo de información de Relojes Biometricos de los años anteriores.
11. Brindar apoyo en el ensamble de Rack y cableado en la Sección de Almacén y configuración de Internet.
12. Se implementó el resguardo de Base de Datos y aplicaciones de los sistemas DELPHOS y SIGE.
13. Se actualizo el sistema para control de personal de Biometricos Faciales del Vicministerio.

Oscar Fernando Garcia Ayala  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Señor: Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)